

# Green Belt Lean Office 5 jours



## Objectifs pédagogiques

- Être capable de soutenir une démarche Lean dans une entreprise
- Être capable de mettre en œuvre les outils du Lean
- Être capable de transmettre son savoir, son savoir-faire et son savoir-être sur le Lean



## Modalités pratiques

- **Horaires** : de 8h30 à 17h30
- **Public visé** : tous niveaux
- **Prérequis** : avoir des transformations culturelles et organisationnelles à opérer
- **Type d'action de formation** : adaptation au poste et développement des compétences



## Moyens pédagogiques

- **Une entreprise-école** : un environnement professionnel complet de 500m<sup>2</sup> (production, logistique, maintenance, qualité, service client...) permettant de reconstituer les situations professionnelles vécues par un animateur de la démarche Lean
- **Des intervenants experts** : 10 professionnels (directeurs de site, Lean managers, responsables RH...) qui viennent transmettre leurs savoirs et leurs expériences sur le Lean
- **Du contenu dématérialisé** : l'ensemble des cours et des documents de travail mis en ligne à la disposition des stagiaires



## Contact de l'Ecole du Lean

[contact@ecoledulean.eu](mailto:contact@ecoledulean.eu)

03 90 40 09 63



## Programme détaillé

- **Jour 1 : Concepts de base du Lean et 5S**
  - Présentation des origines et des principes du Lean
  - Introduction à la culture Lean et à son application technique
  - Simulation de ces principes dans un milieu industriel
  - Formation aux 5S (organisation efficace du lieu de travail)
  - Mise en pratique des 5S sur un environnement office
- **Jour 2 : 8 gaspillages et VSM**
  - Formation aux 8 gaspillages
  - Entraînement à la détection des gaspillages
  - Formation à la VSM (chaîne de la valeur)
  - Ecriture de la VSM actuelle d'un processus existant
  - Détection des opportunités de progrès à partir de la VSM actuelle
  - Ecriture de la VSM cible d'un processus existant
- **Jour 3 : VSM et A3**
  - Entraînement sur la base d'une vidéo d'étude à l'analyse de processus, au relevé des temps, à l'identifier les dysfonctionnements dans un environnement office
  - Formation au A3 (outils de suivi de projet synthétique)
  - Ecriture de A3
- **Jour 4 : Lean Management System**
  - Formation aux différentes composantes d'une zone de communication Lean (standards, indicateurs, tableau d'amélioration continue...)
  - Entraînement à l'écriture de standards et la création d'indicateurs
  - Explication du fonctionnement des zones de communication et des réunions associées

- Construction d'une zone de communication dans un environnement office
- **Jour 5 – Leader Lean**
  - Formation au rôle du Leader Lean
  - Identification des qualités et des comportements attendus d'un Leader Lean
  - Formation au Gemba (tour de terrain) et au feedback associé
  - Table ronde sur la culture Lean